

راهنمای سامانه مدیریت نشریات علمی سیناوب

دبیر تخصصی

در ساختار مدیریتی نشریات علمی، دبیر تخصصی به شخصی گفته می‌شود که کارهای مربوط به انتشار نشریات تخصصی را به عنوان دستیار سردبیر مدیریت می‌کند. در بسیاری از موارد از سامانه‌هایی که تا کنون توسط سیناوب راه‌اندازی شده است، دبیر تخصصی در نقش جانشین سردبیر هم قرار گرفته است که در این صورت همه کارهای سردبیر را انجام می‌دهد. وقتی فرد که توسط مدیر سامانه به عنوان دبیر تخصصی مشخص شده، با استفاده از نام کاربری و رمز عبور خود وارد سامانه شود، نقش دبیر تخصصی را مشاهده می‌کند.

- به طور کلی، دبیر تخصصی می‌تواند مقالات را مورد بررسی و ارزیابی علمی قرار داده و نظر خود را به سردبیر اعلام کند.
- ایشان همچنین می‌تواند داور را به سردبیر معرفی کند یا خود مقالات را به داور مورد نظر ارسال کند.
- در صورتی که سردبیر، امکان ارسال به داوری را به دبیر تخصصی بدهد، دبیر می‌تواند مقالات را به داوری ارسال کرده، نتیجه داوری را مشاهده کند، در صورت اختلاف نظر بین داوران به داور سوم یا داور تطبیقی ارسال کند و در نهایت نتیجه داوری را به اطلاع نویسنده عهده‌دار مقاله می‌رساند.
- دبیر تخصصی همچنین می‌تواند با مشاهده اصلاحات انجام گرفته توسط نویسنده، آن را برای مطابقت با نظر داور به داور مربوطه یا داور دیگری به عنوان داوری مقایسه‌ای یا تطبیقی ارسال کند.
- در نهایت بعد از اینکه بازنگری و اصلاحات مورد نظر توسط نویسنده انجام گرفت برای ادامه کار، به همراه یادداشت ویژه به سردبیر ارسال کند تا برای مراحل بعدی آماده‌سازی شده یا به نویسنده بازگشت داده شود.
- مجلاتی که به‌روز هستند و به صورت مرتب انتشار می‌یابند، از نقش دبیر تخصصی که می‌تواند همه یا چند نفر از اعضای هیأت تحریریه یا از دیگر همکاران علمی مجله باشند به خوبی بهره می‌گیرند.

ارسال مقاله برای داور ۱

#	رد مقاله	عنوان مقاله	نوع مقاله	نویسنده	تاریخ ارسال	وضعیت
1	SINAWEB-1810-1721	تحلیل پایداری ولتاژ و فرکانس در ریز شبکه ها		رضانعی، میلاد	1397-07-09	ارسال شده به دبیر تخصصی
2						

انتخاب کنید ارسال مقاله به داوران برای داوری

نمایش داوران همه داوران

جستجوی داوران در همه فیلدها

انتخاب تکی داوران

نام داور مخبری، حدیثه

توضیحات برای داور

نامه تخصیص مقاله به داور

نوع داوری

مهلت داوری روز

داوران انتخاب شده برای مقاله

برای ارسال مقاله برای داوران:

- از منوی انتخاب کنید "ارسال مقاله به داوران برای داوری" را انتخاب کنید.
- داور یا داوران مورد نظر را انتخاب کنید.
- توضیحات لازم برای داور را در این کادر وارد کنید.
- نوع داوری را مشخص کنید.
- مهلت داوری را تعیین کنید.
- روی دکمه ی ارسال مقاله به داور کلیک کنید.

ارسال مقاله برای داور ۲

ارسال فایل

ارسال فایل‌های ارسالی نویسنده برای داوران

#	نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال	دریافت فایل
1	<input checked="" type="checkbox"/>	فایل اصل مقاله	pptx.docx تحلیل پایداری ولتاژ و فرکانس در ریز شبکه ها	1.73 MB	1397-07-09	

7

ارسال فایل‌های انتخاب شده

بارگذاری فایل برای داوران

نام فایل

توضیحات فایل

فقط برای داور

فایل‌های مرتبط

hamyab pdf.pdf Choose File

8 ارسال فایل

۷- برای ارسال فایل اصل مقاله به داور ، گزینه فایل اصل مقاله را انتخاب کنید .

۸- روی دکمه ی ارسال فایل های انتخاب شده کلیک کنید تا فایل ها ی انتخابی شما برای داور ارسال شود.

ارسال نتیجه داوری/بررسی به سردبیر

صفحه شخصی / دبیر تخصصی / مقالات بررسی نشده

#	کد مقاله	عنوان مقاله	نوع مقاله	نویسنده	تاریخ ارسال	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات
1	FADEMO-1908-1004	بررسی تاثیر عوامل X روی عوامل Y	علمی-ترویجی	fa دمو، نشریه	1398-05-28	ارسال شده به دبیر تخصصی	1398-11-02

انتخاب کنید 1

فرم ارزیابی مقالات 2

1 در صورتی که لازم است برای پرسش‌های چند گزینه‌ای و امتیازی توضیحات بیشتری وارد کنید، روی آیکون مربوط به پرسش کلیک کنید.

1. آیا مقاله قابل پذیرش در نشریه است؟ **ضریب 4**

بلی خیر

برای ارسال نتیجه بررسی مقاله توسط داور و یا شخص دبیر تخصصی:

1- از منوی انتخاب کنید "ارسال نتیجه بررسی به سردبیر" را انتخاب کنید.

2- در صورتی که فرم ارزیابی مقاله نیز برای شما ارسال شده است به سوالات آن پاسخ دهید.

ارسال نتیجه داوری/بررسی به سردبیر ۲

فرم ارزیابی مقالات

۱ در صورتی که لازم است برای پرسش‌های چند گزینه‌ای و امتیازی توضیحات بیشتری وارد کنید، روی آیکن مربوط به پرسش کلیک کنید.

۱. آیا مقاله قابل پذیرش در نشریه است؟ **ضریب 4**

بلی

2

۲. نظر شما در مورد نحوه نگارش مقاله چیست؟

بسیار با دقت نگارش متن انگلیسی به همراه استفاده از لغات مناسب

۳. آیا موضوع مقاله به روز و جدید است؟ **ضریب 7**

خیر

1

بلی

2

توضیحات دبیر تخصصی

پیشنهاد می شود با توصیه سه داور مبنی بر پذیرش مقاله.....

مشخصات مقاله

توضیحات سردبیر برای دبیر تخصصی

لطفا مقاله را به دقت مطالعه کنید.

۳- توضیحات مد نظر خود را برای سردبیر در این کادر بنویسید.

۴- در صورت نیاز فایل های مورد نظر خود برای سردبیر را از این بخش بارگذاری کنید.

۵- نظر خود نسبت به مقاله (پذیرش /عدم پذیرش /نیازمند بازنگری) را (برای سردبیر) تعیین کنید.

۶- روی گزینه ی ارسال کلیک کنید.

توضیحات دبیر تخصصی

پیشنهاد می شود با توصیه سه داور مبنی بر پذیرش مقاله.....

3

ارسال فایل

No file chosen Choose File

4

نظر دبیر تخصصی

قابل پذیرش

5

ارسال ✓

6

مشخصات مقاله

توضیحات سردبیر برای دبیر تخصصی

لطفا مقاله را به دقت مطالعه کنید.

جست و جوی مقالات

صفحه شخصی / دبیر تخصصی / جستجوی مقالات

جستجوی وضعیت در همه فیلدها

مقالات پذیرفته شده علمی (پذیرش اولیه)

محدود به تاریخ آخرین تغییرات از 11 بهمن 1397 تا 11 بهمن 1398

وضعیت داوری قابل پذیرش

نظر نهایی داور

Excel بیاب

#	کد مقاله	عنوان مقاله	نوع مقاله	نویسنده	تاریخ ارسال	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	زمان تا تصمیم نهایی
1	FADEMO-1908-1002	عنوان کامل عنوان کام	پژوهشی	fa دمو، نشریه	1398-05-15	پذیرفته شده (علمی)	1398-06-10	-126

مقالات داوری شده 0

مقالات داوری شده بوسیله همه داوران 0

مقالات بررسی شده 1

مقالات بسته شده 1

راهنمای دبیر تخصصی / جستجوی مقالات

دبیر تخصصی می تواند مقالات مورد نظر را بر اساس تاریخ / وضعیت داوری / جست و جو کند.

۱- روی جست و جوی مقالات کلیک کنید.

۲- در این کادر می توانید جست و جو را بر اساس بازه ی زمانی مشخصی تعیین کنید.

۳- پس از اعمال فیلتر های مورد نظر روی دکمه ی "بیاب" کلیک کنید.

۴- برای دانلود گزارش Excel از نتایج جست و جوی خود روی این دکمه کلیک کنید.